

Số: 910/TB-SKHCCN

An Giang, ngày 21 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2021 (đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2017 của UBND tỉnh An Giang về quy định quản lý, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở trên địa bàn tỉnh An Giang.

Nhằm hỗ trợ Đơn vị cơ sở triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ để giải quyết yêu cầu thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội ở cơ sở, Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng thông báo đến các Sở, ban, ngành; UBND huyện, thị, thành phố; các doanh nghiệp, tổ chức KH&CN đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2021 (đợt 2).

Hồ sơ đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2021 (đợt 2) gửi về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang **trước ngày 31/10/2021**, gồm có:

- Bảng tổng hợp Danh mục nhiệm vụ được Hội đồng KH&CN cơ sở thông qua.
- Biên bản họp Hội đồng tư vấn xác định danh mục nhiệm vụ.
- Phiếu đề xuất của từng nhiệm vụ.

Để thuận tiện cho việc tổ chức Hội đồng tư vấn KH&CN của Sở khoa học và Công nghệ xem xét, tuyển chọn danh mục nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở được hỗ trợ kinh phí thực hiện năm 2021 (đợt 2), Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị Bộ phận phụ trách KH&CN cơ sở điền đầy đủ các nội dung tại Bảng tổng hợp danh mục nhiệm vụ; đồng thời gửi Bảng tổng hợp danh mục nhiệm vụ (file word) qua địa chỉ email: qlkhag@gmail.com.

Sở Khoa học và Công nghệ rất mong nhận được sự quan tâm, đề xuất các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở từ quý cơ quan, đơn vị.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Phòng Quản lý khoa học - Sở Khoa học và Công nghệ, qua số điện thoại 02963.854.662 hoặc Email qlkhag@gmail.com.

Nơi nhận:

- UBND huyện, thị, thành phố;
- Các Sở, ban, ngành;
- Liên hiệp các Hội KH&KT;
- Doanh nghiệp KH&CN;
- Tổ chức KH&CN;
- Hiệp Hội doanh nghiệp;
- Liên minh Hợp tác xã;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Phòng, Đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLKH.

GIÁM ĐỐC



Tăng Phú An

Tên cơ quan, đơn vị.....

PHIẾU ĐỀ XUẤT NHIỆM VỤ KH&CN CẤP CƠ SỞ NĂM 2021 (đợt 2)
(Kèm theo Thông báo số 910/TB-SKH&CN ngày 21/7/2021)

1. Tên nhiệm vụ:
2. Tính cấp thiết của nhiệm vụ:
3. Mục tiêu của nhiệm vụ:
4. Nội dung thực hiện:
5. Nơi ứng dụng kết quả nhiệm vụ:
6. Kinh phí để thực hiện nhiệm vụ:

Tổng số:.....trong đó:

- Kinh phí của đơn vị:.....

- Kinh phí từ Ngân sách Sự nghiệp khoa học:.....

7. Địa chỉ liên lạc, điện thoại - fax và email

ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI

Họ, tên và chữ ký

(Đóng dấu đối với trường hợp đề xuất của đơn vị)